

KH/5390-1/2025

ELŐTERJESZTÉS

Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 17-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról és a Hivatal pályázatokkal kapcsolatos tevékenységéről

Az előterjesztést készítette:

irodavezetők, Vincze Miklós jegyző

Előterjesztő:

Vincze Miklós jegyző

Véleményezésre és tárgyalásra
megkapta:

A Képviselő-testület bizottságai

Törvényességi véleményezésre
megkapta:

Verosztáné Csorba Mónika
aljegyző

Törvényességi észrevételem
nincs:

Verosztáné Csorba Mónika
aljegyző

Döntési javaslat: határozati-javaslat

Döntési változatok száma: 1

Melléklet: Beszámoló

**Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől**

ELŐTERJESZTÉS

Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 17-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról és a Hivatal pályázatokkal kapcsolatos tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente számol be a hivatal munkájáról a T. Képviselő-testületnek. Beszámolási kötelezettségemnek jelen előterjesztés 1. sz. mellékletében teszek eleget 2024. évre vonatkozóan.

Az Európai Unió pályázatairól szóló szabályzatunk alapján a Hivatal szintén beszámol a pályázattal kapcsolatos tevékenységéről is. Ezen beszámolót az előterjesztés 2. sz. melléklete tartalmazza.

Kérem a T. Képviselő-testületet, a beszámolókat tárgyalja meg és fogadja el.

Kerekegyháza, 2025. december 8.

Vincze Miklós
jegyző

Határozat-javaslat

.../2025. (XII.17.) sz. Kth:

Hivatali és pályázati beszámoló elfogadása

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló-, és a 2024. évi pályázati beszámolót elfogadja.

Felelős: Vincze Miklós

Határidő: azonnal

Beszámoló a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 84-86. §-ai alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy **közös önkormányzati hivatalt hoz létre**. Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosságszáma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosságszámot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz. Abban az esetben, ha a közös önkormányzati hivatalt működtető települések egyike város, akkor a város a székhelytelepülés. Amennyiben a közös önkormányzati hivatalt város működteti, úgy a hivatal létszámát az érintett települések képviselő-testületeinek megállapodásával határozzák meg. A városi, valamint a kétezer főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat képviselő-testülete nem tagadhatja meg a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodás megkötését, ha azt a vele határos település kezdeményezi. A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározottak szerint minden érintett településen biztosítani kell az igazgatási munka folyamatos, vagy időszakos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket. **A közös hivatal működési költségeit a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok - eltérő megállapodásuk hiányában - lakosságszámuk arányában biztosítják.** A közös önkormányzati hivatal jegyzője, vagy aljegyzője, vagy megbízottja köteles a képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni. A közös önkormányzati hivatal jegyzője, aljegyzője vagy megbízottja az érintett képviselő-testületek megállapodása alapján köteles biztosítani az egyes településeken történő ügyfélfogadást.

A fenti jogszabályhelyek figyelembevételével Kerekegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és Fülöpháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete közös önkormányzati hivatalt hozott létre 2013. március 1. napjával. A vonatkozó megállapodást a képviselő-testületek 2013. február 14-i üléseiken fogadták el, majd ezen megállapodást a két település hét alkalommal módosította a hivatali szervezet változásai miatt. Hetedik alkalommal a 2024. évi helyhatósági választásokat követően, abból fakadóan került sor a felülvizsgálatra.

A Közös Hivatal alapvető teendői a következők:

Ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (képviseelő-testületek, bizottságok) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítségét, valamint a belső munkaszervezési igazgatási teendőket.

Előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármesterek irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett.

Ellátja a központi állami szervek megbízásából az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként az államigazgatási feladatokat, vagyis előkészíti döntésre az államigazgatási ügyeket és gondoskodik e döntések végrehajtásának megszervezéséről.

Ezen túl a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki az önkormányzati fenntartású intézmények, a kistérségen belül az ún. mikrotérségi települési önkormányzatok, az érdekképviseleti, civil szervezetek, egyéb önszerveződő közösségek irányába.

Ellátja a munkaszervezési feladatokat is a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás esetében.

Mint azt a törvény előírja, a Közös Hivatal azon túl, hogy államháztartás szempontjából – a régi szabályozási fogalom szerint a volt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv – a személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival, valamint a működtetéshez, a vagyon használatához, valamint a közfeladatai ellátásához szükséges egyéb előirányzataival jogszabály vagy az irányító szerv döntése alapján rendelkező költségvetési szerv, egységes munkaszervezet. A törvényi szabályozás ezzel azt is biztosítja, hogy egyrészt összehangolt és hatékony munkavégzés jogi, pénzügyi feltételei biztosítva legyenek, másrészt lehetővé teszi, hogy a hivatalok belső szervezeti egységekre tagozódjanak. A Képviselő-testületek, mint irányító szervek a Közös Hivatal belső szervezeti felépítését, létszámát, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzatában állapították meg.

A Közös Hivatal munkáját alapvetően az alábbi jogszabályok alkalmazása határozza meg: az Alaptörvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet, valamint Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény; és az új közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény, nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény, az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet.

I. A Hivatal szervezeti felépítése, változások, képzések

A Közös Hivatal belső szervezeti felépítése 2024. december 31-i állapot szerint:

Szervezeti egység megnevezése	Létszám	Betöltve
Jegyző	1 fő	1 fő
Aljegyző	1 fő	1 fő
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda vezetését a jegyző látja el	7 fő	6 fő
Igazgatási Iroda vezetését az aljegyző látja el	9 fő	7 fő
Pénzügyi Iroda vezetését az irodavezető látja el	9 fő	8 fő
Fülöpházi kirendeltség	2 fő	2 fő
Intézményfenntartó iroda konyha telephellyel együtt, vezetését a pénzügyi irodavezető látja el	18,5 fő	17,8 fő
Összesen	47,5 fő	42,8 fő

A hivatal fenntartásával kapcsolatos szabályokat részletesen szabályozza a két település által jóváhagyott megállapodás. A hivatal humánerőforrás gazdálkodását költségvetési oldalról

meghatározza a költségvetési törvény, ugyanis az Állam által finanszírozott létszámot Fülöpházával együtt 22,79 főben határozta meg, a jóváhagyott, foglalkoztatotti köztisztviselői létszám: 26 fő.

A táblázat a Hivatalban foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlását tartalmazza korcsoportos bontásban szervezeti egységenként 2024. december 31. napi állapotnak megfelelően:

Osztály	Betöltött Létszám	20-30 év	31-40 év	41-50 év	50 év felett
Jegyző, Aljegyző	2			1	1
Igazgatási Iroda	7	1	1	1	4
Pénzügyi Iroda	8		2	4	2
Intézményfenntartó Iroda	17,8		6	4	7,8
Fülöpházi kirendeltség	2			1	1
Városfejlesztési Iroda	6	2	1	1	2

Megállapítható, hogy a Hivatal munkatársai főleg középkorúak, ami azt jelenti, hogy munkájukra még hosszú távon lehet számítani. Az átlagéletkor miatt a humánerőforrás kapacitás közép-hosszútávon tervezhető. A Hivatal esetében időszakosan jelentkezik jelentős mértékben munkaerő fluktuáció, amire az elmúlt időszakban mérsékeltén került sor. A munkatársak terhelése jelentős, nem egyenletes, egyes munkakörök esetében viszont folyamatosan túlzott mértékű /pl: személyzeti ügyek, pénzügy, anyakönyv/. A fluktuáció bizonyos szintű megfékezése, a munkavállalók megtartása érdekében került bevezetésre a teljesítményértékelésen alapuló differenciált személyi bérezés.

Munkatársak szakképesítése:

A köztisztviselő munkatársak 95%-a, a munkakörnek megfelelő végzettséggel rendelkezik.

Továbbképzések, képzettségi változások

A folytonos jogszabályváltozások miatt továbbra is feltétlenül szükséges a továbbképzések biztosítása. A továbbképzések esetében a közszolgálatban is bevezetésre került a besoroláshoz kötött 4 éves továbbképzési tervekészítési kötelezettség. A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28.) Korm. rendelet értelmében a közszolgálati tisztviselők meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni a 4 éves képzési ciklus alatt. A jelenlegi képzési időszak 2022 január 01-től 2025. december 31-ig tart, mely alatt a felsőfokú végzettségű tisztviselőknek, illetve vezetőknek 128 pontot, középfokú végzettségű tisztviselőknek 64 pontot kell teljesíteni.

A hivatal munkatársai tekintetében egyéni továbbképzési tervek készültek, többek között az alábbi programok megjelölésével:

- A pszichológia szerepe a korrupciómegelőzésben
- A helyi önkormányzás alapjai
- A szociális igazgatás alapjai
- Közigazgatási szakvizsga
- Anyakönyvi szakvizsga

- Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése.

A köztisztviselőink közül 13 fő felsőfokú végzettségű, 8 fő középfokú végzettségű.
A hivatalban folyó munkát 2 fő technikai munkatárs segítette.

Szabadságolás:

A Kttv. alapján megillető szabadságot a köztisztviselők szabadságütemezés szerint vehetik ki. Az ütemezés során figyelembe vesszük a helyettesítés kérdését, az elmúlt évről áthozott szabadságot március 31-ig ki kell venni.

II. **A Hivatal 2024. évi feladatellátása, változások**

Rendkívüli feladatok:

A. Az **ukrán menekültek ellátása** 2024. évben is rendszeres feladat volt.

B. **Európai Parlamenti választás, helyi önkormányzati választás:** Az Európai Parlament tagjainak, valamint a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, továbbá a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban lezajlott választására 2024. június 9-én került sor, melynek lebonyolításában a Hivatal munkatársai, mint a Helyi Választási Iroda (továbbiakban: HVI) tagjai aktívan részt vettek. A HVI dolgozta fel a jelöltek ajánlóíveit, tartotta a kapcsolatot a szavazás napján a helyi választási bizottsággal, a szavazatszámláló bizottságokkal, a felettes hatóságokkal, és látta el a számítógépes adatszolgáltatás munkáját.

Informatika

A hivatali feladatellátás során a számítástechnikai alkalmazások használata elengedhetetlen folyamatos, mindennapos feladat. Folyamatos internetkapcsolat elengedhetetlen a hivatali munka ellátásához. 2018. január 1. napjával a Magyar Államkincstárral megkötött, az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 7. §-a szerinti, Önkormányzati ASP rendszer szolgáltatási szerződés alapján biztosított iratkezelő rendszer; az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást; gazdálkodási rendszer; ingatlanvagyon-kataszter rendszer; önkormányzati adórendszer; ipar- és kereskedelmi rendszer; hagyatéki leltár rendszer; mint szakrendszerek használata. Az ASP rendszer bevezetését nagyban elősegítette az Önkormányzat sikeres „KEREKEGYHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA” című KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01195 azonosító számú pályázata, amelyben a fenti feladatok ellátása mellett eszközbeszerzésre is sor került. A társhatóságokkal a kapcsolattartás kizárólag az ügyfélkapun folytatható.

A település honlapja is biztosítja a lakossággal való folyamatos kapcsolattartást a kábeltévé mellett. Az Önkormányzat működteti a saját Facebook oldalát is.

Közfoglalkoztatás:

A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztálya a közfoglalkoztatás támogatására Kerekegyháza Város Önkormányzatával kötött hatósági szerződéseket, az alábbi időtartamokra és létszámokra:

2024. március 01-től 2024. augusztus 31-ig	6 főre
2024. május 16-tól 2024. augusztus 31-ig	2 főre
2024. szeptember 01-től 2025. február 28-ig	5 főre

2024. évről elmondható, hogy viszonylag alacsony volt a személyi változás (kilépések – új belépők). A minimális változás is alapvetően azért volt, mert a kilépők az elsődleges munkaerő piacon helyezkedtek el.

A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében dolgozók napi 8 órás munkaviszonyban voltak alkalmazva.

Az intézmények mind minimum létszámmal működnek, így a közfoglalkoztatással megoldottá vált a sportöltöző takarítása, külső környezet rendben tartása.

Közfoglalkoztatással biztosítható volt, hogy a belterületi utcák, közterek, közterületek, sportpálya rendezett képet nyújtsanak, parlagfűtől mentesek legyenek, így mind az itt élő, mind az idelátogató emberek meglégedettségét szolgálja.

Kapcsolattartás

A Hivatal irodavezetői egyeztetik az aktuális teendőket. Az irodavezetők feladata az ügyintézőknek továbbítani az őket érintő feladatokat.

A Hivatal ellátja a település civil szervezeteinek, egyesületeinek, alapítványainak hivatalos ügyintézési feladatait.

A költségtakarékosság jegyében a kapcsolattartás leggyakoribb formája önkormányzaton belül a zárt hívócsoporton belüli telefonos (One.hu), illetve az e-mail-es kapcsolattartás. A „One.hu iroda” szolgáltatással – melynek keretében az eddigi vonalas telefonvonalainkat a hívószám megtartása mellett – mobil előfizetésre cseréltük, kiváltva ezzel a lényegesen drágább vonalas telefonközpontunkat a mobil szolgáltató által biztosított „telefonközpont” a készülékek cseréjével együtt. Az új mobil hívások átirányíthatóak a zárt hívócsoportos mobil készülékekre is, így az ügyintéző akár hivatal épületén kívül is tudja a hivatali hívásokat fogadni.

A kiadmányozásra előkészített iratok esetében – nyomtatás előtt – is a leggyakoribb az e-mailben való átküldés ellenőrzésre, jóváhagyásra, a minél papírmentesebb hivatali munka érdekében. Az e-ügyintézés eredményeként - különösen a társhatóságok közötti kapcsolattartás esetében - a dokumentumok kiadmányozása, aláírással történő ellátása csak elektronikus úton történik, így azok a legtöbb esetben csak elektronikusan léteznek, a papír alapon nem is áll a hivatalban rendelkezésre.

Rendezvényszervezés

A 2024. évi rendezvénytervben szereplő rendezvényeink színvonalasan megvalósultak, a környező települések lakosságát is idevonzva. A hivatal munkatársai is aktívan részt vettek azok lebonyolításában.

Városfejlesztési és városüzemeltetési Iroda

Az irodavezetői feladatokat a jegyző látja el átmenetileg.

Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján elsőfokú építésügyi hatósági hatáskört már nem gyakorolja Kerekegyháza jegyzője. Az elsőfokú építésügyi hatáskört Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi Osztálya gyakorolja.

A telepengedélyezési eljárások és a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható tevékenységek nyilvántartásba vétele a település jegyzője hatáskörébe tartozik.

Az ingatlanok közműellátásával kapcsolódó ügyekben szakhatóságként közreműködik, valamint a munkálatokkal érintett önkormányzati utak vonatkozásában közútkezelői hozzájárulást állít ki.

Az irodának a jegyzői hatáskörbe tartozik – ha a vízhasználat éves mennyisége nem éri el az 500 m³/év mennyiséget, a kút talpmélysége az 50 m-t nem haladja meg és a vízkészletvédelmi szempontból kockázatos területen elhelyezkedő kutak (létesítése fennmaradási, üzemeltetési) engedélyezése. Ezen rendelkezés 2024. január 1. napjától lépett hatályba.

A kizárólag háztartási szennyvíz tisztítását és szikkasztását szolgáló létesítmények és a háztartási víztisztítók vízjogi engedélyezése továbbra is műszaki iroda feladatkörébe tartozik. Az iroda látja el a polgárvédelmi referensi, a környezetvédelmi referensi feladatokat.

Adó- és értékbizonyítványok kiállítása

Az elmúlt időszakban jelentősen megnövekedett ezen „értékbecslések” száma. A felértékelt ingatlanokról fotódokumentációt is kell az adó- és értékbizonyítványhoz csatolni, így a nagyszámú iratmennyiség miatt jelentősen leterheli az ügyintéző kollégát, az önkormányzati beruházások műszaki felügyelete, szervezése mellett.

Statisztikai jelentéseket kell évente küldeni a hatósági statisztikán kívül a köztisztaságról, az utakról és az ingatlanvagyonról is

A Városüzemeltetési Iroda feladatai közé tartozik a Rendezési Tervvel kapcsolatos szerteágazó főépítési feladatkör, a kérelmek előterjesztése, a szerződések ügyintézése, a hatástanulmányok készíttetése, kapcsolattartás a jogszabályban előírt hivatalokkal és a településtervező építész céggel. A meglévő Rendezési Terv adattartalmáról gyakran kell hatósági bizonyítványt kiállítani. A városi főépítési feladatok ellátásában a megfelelő végzettséggel rendelkező külsős eseti megbízással rendelkező építész kolléga közreműködik. A településkép védelmi önkormányzati rendeletünkkel bevezetett településképi bejelentési eljárások keretében nagyszámú megkeresés érkezett a tervezőktől a településképi véleményezési eljárásra kötelezett épületekkel kapcsolatban a városképbe illeszkedés biztosítása érdekében. Megkezdődött, és egész folyt az új TRT megalkotásával kapcsolatos hosszadalmas tervezői munka is.

A köztisztasággal, a konténerek állapotával kapcsolatos és hasonló ügyekben a DTKH Nonprofit Kft-vel, mint közszolgáltatóval az Iroda tartja a kapcsolatot.

A nem közművel szállított (szippantott) szennyvíz kezelését végző közszolgáltató kiválasztására vonatkozó eljárásban (hatósági kijelölés, az eredménytelen beszerzési eljárást követően) való közreműködés is fontos feladat volt 2024-ben.

A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 9. § (5) bekezdés b.) pontja alapján a 3,5 tonna legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépkocsi, vontató, pótkocsi és autóbusz esetén a járművek tárolási helyének alkalmasságáról hatósági bizonyítványt állít ki.

Temető fenntartási, üzemeltetővel való kapcsolattartási feladatok ellátása.

A házsámrendezés a benyújtott igényeknek megfelelően nagy számban történt meg az elmúlt években, de még mindig vannak hibás házsámok a városban.

A közterület használat engedélyezése.

Hatósági bizonyítványt állít ki gázkezdvezmény igényléséhez a lakóépületeken belüli lakó rendeltetési egységek számára.

Az Önkormányzat beruházásainál közreműködik a hatósági ügyintézésben (eljáró hatóság kijelölése, hiánypótlás megküldése, önkormányzati ingatlanok tulajdoni lapjának beszerzése, térképek beszerzése pl. úttervezéshez és egyéb beruházásokhoz).

A Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft-vel közösen városüzemeltetési feladatokat is az iroda munkatársai végzik (bérlakás állomány fenntartása, közművek hibáinak lejelentése, útkezelői adminisztratív feladatok).

Az iroda feladatai közé tartozik a hazai és EU-s támogatással megvalósuló pályázatokkal kapcsolatos projektmenedzsment feladatok ellátása. A feladatellátásra vonatkozó beszámolót az előterjesztés 2. sz. melléklete tartalmazza. A projektmenedzser feladata még a különböző civil szervezetek pályázatait adminisztrációs feladatai ellátása, a támogatások elszámolásában közreműködés (pl: Településünk Fejlődéséért Alapítvány, és a Sportegyesület). A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési hivatal támogatási programjaihoz (LEADER, EMVA, KAP, stb.) kapcsolódó monitoring adatszolgáltatás. A műszaki előkészítővel együttműködve műszaki koordinálása a pályázatoknak, és folyamatos kapcsolattartás a pénzügyi irodával a pályázati támogatások felhasználásával kapcsolatban.

A polgármesteri titkár közreműködik a rendezvényszervezésben, a nemzetközi kapcsolatok szervezésében, ellátja az érkeztetési, valamint feladási feladatokat a hivatali postával kapcsolatban, valamint a főszámos iktatás a feladata, ügyirat forgalommal kapcsolatos OSAP hatósági statisztika elkészítése félévente. Biztosítja az irattározási feladatokat, kapcsolatot tart a levéltárral. Irányítja a titkársági feladatokat, közreműködik a polgármesteri levelezésben. A helyközi menetrend módosításokkal kapcsolatban kapcsolatot tart a DAKK Zrt-vel. Polgármesteri Hírlevél kiadásának koordinálása. Méhészek nyilvántartása.

A Beruházási és közbeszerzési referens a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben és a végrehajtási rendeletekben szabályozott feladatok ellátása. A hatályos értékhatárok, valamint az egybeszámítási szabályok figyelembevételével az alábbi eredményes eljárásokat folytatták le az Önkormányzatok:

2024. évben **Kerekegyháza Város Önkormányzatának nem volt** közbeszerzési eljárása.

Fülöpháza Község Önkormányzatának közbeszerzési eljárása:

- Kossuth utca járdafelújítás; Nemzeti eljárásrend - Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)

Kerekegyháza 2024. évi közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések:

- Közszolgáltatás végzésére Kerekegyháza település közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz a közszolgáltatásba bevont háztartások esetében évente legalább 1 alkalommal történő begyűjtésére és ártalmatlanító telepre elszállítására **eredménytelen eljárás**,
- Egészségház épület elektromoshálózatának felújítása,
- Kerekegyháza Kossuth L. utca 726/4 hrsz. (egészségház és a művelődési ház között) új gyalogátkelőhely kiépítése,
- Kerekegyháza, Kossuth L. utcai járda burkolat felújítása (Fő - Rákóczi u.) jobb oldal (726 hrsz.), Kerekegyháza Kossuth L. utcai járda burkolat felújítása (Rákóczi u. - Széchenyi) jobb oldal (889 hrsz.) és Hunyadi utcai járda burkolat felújítása (Fő - Rákóczi u.) bal oldal (764 hrsz.),

- Kerekegyháza, Park utca (2272 hrsz-ú), Kocsis Pál utca – Dózsa György utca közötti szakaszának – burkolatfelújítása,
- Szabadság utcai (645 hrsz.) buszváró felújítása, valamint utasváró telepítése.

Fülöpháza 2024. évi közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések:

- Közszolgáltatás végzésére Fülöpháza település közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz a közszolgáltatásba bevont háztartások esetében évente legalább 1 alkalommal történő begyűjtésére és ártalmatlanító telepre elszállítására **eredménytelen eljárás**,
- Fülöpháza, Mező utca útstabilizálási munkái

Önkormányzati Hivatal:

- „Élelmiszertermékek és alapanyagok beszerzése” közbeszerzési eljárás EKR001437382023 azonosítószámú árubeszerzés Kbt. Második Rész Kbt. 81. § nyílt közbeszerzési eljárás (közösségi értékhatárt elérő eljárás)

Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft.

A településüzemeltetési feladatokat szerződés szerint az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. látja el: intézményi épületek, berendezések rendszeres karbantartása, kültéri játszóeszközök karbantartása, bel- és külterületi utak javítása, kátyúzása, táblák pótlása, padka rendezése, hóeltakarítás, jégmentesítés, közterület karbantartása, virágosítása, kaszálása az útszélek, árkok 1 m sáv határig, szemétszállítással kapcsolatos ügyintézés, gyermek- és felnőttékeztetés ellátásához szükséges ételszállítási tevékenység ellátása. Kukák illetve szemetes zsákok értékesítése.

A Városgazdasági Kft. az önkormányzattal kötött szerződések alapján további feladatokat is ellát:

- Bérlakás üzemeltetés,
- Piacüzemeltetés,
- Farkas erdő kezelése,

Igazgatási Iroda

Az igazgatási iroda által ellátott feladatok:

anyakönyvi, hagyatéki, kereskedelmi, birtokvédelmi, oktatási igazgatási ügyek, képviselő-testületi, társulási és bizottsági anyagok adminisztrációja, személyzeti ügyvitel, és közfoglalkoztatási feladatok ellátása, szervezése, gyermekvédelmi és szociális ügyek.

Anyakönyvi igazgatás:

Az anyakönyvi igazgatási feladatokat az előírásoknak megfelelően 2 fő anyakönyvvezető végzi Kerekegyházán és Fülöpházán (osztott munkakörben). Az esküvői feladatellátáshoz szükséges technikai személyzetet megbízási szerződéssel foglalkoztatjuk. Az esküvők száma évek óta magas, jellemzően az idegenforgalmi tanyák esküvői programjai miatt.

A többi ügy tekintetében átlagos ügyiratforgalom a jellemző. A honosítási eljáráshoz kapcsolódóan az állampolgársági eskük száma a hivatalban történik.

2024. évi anyakönyvi események

	Kerekegyháza	Fülöpháza
Születéssel kapcsolatos események:		----
Anyakönyvi alapbejegyzés (új esemény)	0	0
Papír anyakönyvből felvitt alap esemény	118	13
Papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés / újbóli anyakönyvezés	39	0
Anyakönyvi bejegyzés változás	6	1
Apai adatai nélkül anyakönyvezett születések	0	0
Házassággal kapcsolatos események:		---
Anyakönyvi alapbejegyzés (új esemény)	95	3
Papír anyakönyvből felvitt alap esemény	58	14
Papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés / újbóli anyakönyvezés		4
Anyakönyvi bejegyzés változás (házassági névviselési forma módosítása)	18	2
Anyakönyvi bejegyzés változás (házasság felbontása)	25	1
Házasságkötés hivatali munkaidőben és hivatali helyiségben	14	1
Házasságkötés hivatali munkaidőn kívül és hivatali helyiségben	33	1
Házasságkötés hivatali munkaidőben és hivatali helyiségen kívül	0	0
Házasságkötés hivatali munkaidőn kívül és hivatali helyiségen kívül	48	1
Halálessettel kapcsolatos események:		----
Anyakönyvi alapbejegyzés (új esemény)	28	4
Papír anyakönyvből felvitt alap esemény	9	1
Papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés / újbóli anyakönyvezés	0	0
Anyakönyvi bejegyzés változás	0	0
Anyakönyvi kivonat kiállítása:		----
Születési anyakönyvi kivonat	134	7
Házassági anyakönyvi kivonat	128	7
Halotti anyakönyvi kivonat	58	6
Állampolgársági eskü letétele	7	0
Anyakönyvi esemény felterjesztése (hazai anyakönyvezés, külföldi házasságkötés, külföldön történt születés)	2	0

Hagyatéki ügyintézés:

A hagyatéki ügyek száma 2024-ben az előző évekhez képest Kerekegyházán 146-ról 112-ra csökkent, Fülöpházán 45-ről 15-ra. Ebből a póthagyatéki eljárások száma Kerekegyházán 28, Fülöpházán 1. Számos esetben más hivatal, vagy ügyfél megkeresése alapján működött közre hatóságunk, erre abban az esetben kerül sor, ha az elhunyt hozzátartozója, aki a hagyatéki leltár feltételére meg van jelölve, kerekegyházi, vagy fülöpházi lakóhelyű.

2021. január 1-től jogszabályváltozás miatt is jelentős mértékben átalakult a hagyatéki ügyintézés: az ingatlanügyi hatóság póthagyatéki eljárást indíthat, minden olyan elhunyt személy után, kinek a hagyatéki leltárából kimaradt ingatlan maradt a nevében. Az ügyintézés ez jelentős mértékben meghosszabbítja (jelzési, és fellebbezési határidők miatt), valamint adminisztrációs szinten is jelentős mértékű terhet ró az ügyintézőre (mindent annyi példányban sokszorosítva kiküldeni, ahány érdekelt van a hagyatéki eljárásban, és változás esetén újból ugyanígy), de a közjegyző már egy letisztult anyagot kap a kezébe, és az ő munkája így jelentős mértékben egyszerűsödött.

A kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos eljárások:

Új kereskedelmi egység nyitása, zárása, tevékenységi kör felvétele, vagy a bolt átköltözése, nyitvatartási idejének módosítása miatti bejelentés, ellenőrzés miatti módosítás. 2024. évben is feladat volt a kereskedelmi szálláshelyek helyszíni ellenőrzése, melynek keretében ellenőrizni kellett, hogy a települési szálláshely-szolgáltatók tevékenysége megfelel-e a nyilvántartásban szereplő adatoknak, valamint a jogszabályban meghatározott feltételeknek.

	Kerekegyháza	Fülöpháza
Hagyatéki ügyek	112	15
Kiskorúak és gondnokoltak vagyonleltára	0	0
Kereskedelmi, vendéglátó tevékenységgel kapcsolatos ügyek	36	3
Szálláshely üzemeltetéssel kapcsolatos ügyek	5	2
Egyéb adatszolgáltatás	33	2
Statisztikai jelentés	7	7

Szociális igazgatási ügyintézés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a települési és gyermekétkeztetési támogatásokról szóló 4/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet alapján az önkormányzat települési támogatással segíti a rászorulókat.

A települési támogatás keretében az alábbi ellátások igényelhetők:

- lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások és hátralékok viseléséhez (továbbiakban: lakhatási és lakhatási hátralék támogatás)
- gyógyszer-kiadások, gyógyászati segédeszközök beszerzésének viseléséhez (továbbiakban: gyógyszer-támogatás)
- rendkívüli élethelyzet esetén (továbbiakban: rendkívüli támogatás)
- gyermekétkeztetési támogatás.

Kerekegyháza települési támogatásban 2024-ben 139 kérelmező (egyén vagy család) részesült.

Lakhatási támogatásban 30 család, illetve egyedülálló részesült, havi szinten ez összesen kb. 94.500 Ft-os támogatás volt (egyéni támogatás legkisebb mértéke 2.500 Ft, max. 6.900 Ft/hó volt). A lakhatási támogatást a legtöbben (26 fő) víz, gáz, villany, esetenként lakbér hozzájárulásként kérik az ügyfelek, ritkább esetben készpénzes kifizetésként kapják (4 fő), ha pl. külterületen nincs bekötött közműves szolgáltatásuk.

Gyógyszertámogatást 11-en kértek, temetési segélyt 5 fő, egyéb: élelmiszer, ruházat stb. 29 fő.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást 2 család kért.

Köztemetés egy volt.

Természetbeni ellátásként 329 mázsa tűzifa került kiosztásra 55 család részére, néhány család esetében több alkalommal is sort került tűzifa kiosztására.

A rászorult családoknál, egyedül élőknel jellemzően nem egy, hanem több támogatási forma is megjelenik.

Önkormányzati ellátások	KEREKEGYHÁZA	
	támogatásban részesültek (fő)	felhasznált összeg E Ft
Temetési segély	5	220
Köztemetés	1	195
Rendkívüli települési támogatás	29 fő	354
Rendkívüli gyermekvédelmi tám.	2 család, 10 gyermek	50
Lakhatási támogatás	30	1134
Gyógyszertámogatás	11 fő	92
Gyermekétkeztetési támogatás (50%-os térítési kedvezmény)	4	
Hulladékszállítási díjkedvezmény	3	

2024-ben **45 fő** részesült **76** alkalommal rendkívüli települési támogatásban **667.000** ezer Ft értékben, ebből:

- Gyógyszertámogatásban 11 fő, 13 alkalommal, 92.000,- Ft összegben részesült.
- Temetési segélyben 5 fő részesült 5 alkalommal mindösszesen 220.000 Ft összegben.
- Élelmiszer költségben 29 fő részesült 59 alkalommal összesen 354.000 Ft összegben.

FÜLÖPHÁZA

2024-ben **7 fő** részesült **8** alkalommal települési támogatásban **165 000 Ft** értékben, ebből:

- o Temetési segélyben 3 fő részesült 1-1 alkalommal mindösszesen 90 000 Ft összegben.
- o Élelmiszer költségben 4 fő részesült 5 alkalommal mindösszesen 75 000 Ft összegben.

Természetbeni ellátásként **36** erdei köbméter tűzifát is kiosztottunk **22** család részére.

2024-ben 12 fő kapott lakhatási támogatás, összesen 368.400 Ft összegben. Ebből 5 természetbeni (150.000 Ft) és 7 pénzbeli (218.400 Ft) támogatás volt.

Önkormányzati ellátások	FÜLÖPHÁZA	
	támogatásban részesültek (fő)	felhasznált összeg E Ft
Rendkívüli települési támogatás (pénzbeli)	7	165
Temetési segély	3	90
Gyógyszer, gyógyászati segédeszköz		
Elemi kár elhárítása		
Élelmiszer költs.hozzáj	4	75
Lakhatási hátralék (villany) költs.hozzáj.		
Rendkívüli gyermekvéd. támogatás	nincs	
Lakhatási támogatás	15	548
Szociális Tűzifa	22	1 051

Az idősek napja alkalmából a 65. életévüket betöltött személyeknek (139 fő részére 410 050 forint értékben) tartós élelmiszercsomagot juttattunk.

Jegyzői gyámhatósági ügyek:

A koronavírus követően 2022-ben a jogosultak létszáma csökkent, mivel felülvizsgálatot kellett végezni, majd a 2023-as évektől stabilizálódott a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma.

Védendő fogyasztók: Fülöpházán 2024-ben egy személy kérte a nyilvántartásba vételét az áramszolgáltatóhoz. Kerekegyháza senki sem kérte a nyilvántartásba vételét.

A szünidei gyermekétkeztetést a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, HH/HHH-s gyermekek szülei igényelhetik. Előzetes igényfelmérés alapján jellemzően 13-15 fő kérte (nem minden jogosult kérte minden szünetre).

Családvédelmi koordinációs ügyek:

2020. január 1. napjától a jegyzőt jelölte ki a jogalkotó családvédelmi koordinációs szervként. Családon belüli erőszak ügyekben meghallgatás, tájékoztatás, rendőrség részére jelzés 2024. évben 8 család vonatkozásában történt, volt amely család vonatkozásában többször is. Legjellemzőbb a megromlott házasságban élők közötti konfliktus, mely a gyerekekre is nagymértékben kihat. De kétszer a kiskorú gyermek részéről történt atrocitás a szülő/k felé (amely mögött egyik esetben pszichés betegség, másik esetben osztálytársak általi netes

zaklatás állt), de nagyszülő és unoka közötti bántalmazásos ügyünk is volt. Több esetben távoltartást rendelt el a bíróság, illetve büntetőügy is indult.

A jegyzői gyámhatósági feladatok körében rendszeresen környezettanulmány folytatunk a személyi és vagyoni helyzet felmérése érdekében

- nevelésbe vett gyermekek szüleihez gondozási díj felülvizsgálata ügyében,
- bírósági megkeresésre válás, gyermekelhelyezési ügyekben
- gondnokság alá helyezési eljárási ügyekben.

2024	KERKEGYHÁZA		
	Támogatásban részesülők (fő)	elutasítás	Támogatás
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	RGYK: 53 ebből HH/HHH: 39/14	0	ingyenes étkeztetés és évente kétszer 6.000 Ft támogatás, HH és HHH-s gyermekeknél 6500 Ft
Érkezett megkeresések, környezettanulmányok	Gyámhatósági: 10 Bírósági: 1		
2024	FÜLÖPHÁZA		
	Támogatásban részesülők (fő)	elutasítás	Támogatás
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	RGYK: 4, ebből HH/HHH 5/5	0	ingyenes étkeztetés és évente kétszer 6.000 Ft, HH és HHH-s gyermekeknél 6500 Ft
Érkezett megkeresések, környezettanulmányok	Bírósági: 1		

Kerekegyházán a **Nyugdíjasok részére fürdőzést** július és augusztus hónapban szerveztünk. A **Szépkorúak karácsonyára** 2024. december 31-ig a 65. életévüket betöltött személyeknek szaloncukorcsomagot, illetve vásárlási utalványt juttattunk.

A Járási Hivatalok kialakításával számos feladatellátás, igénylési lehetőség átkerült a járási hivatalhoz.

A rászorulókat részére az egyéb állami szervek (nyugdíjfolyósító, egészségbiztosítási pénztár stb.) által nyújtott támogatásokhoz szükséges nyomtatványokat a helyi Kormányablakban van lehetőség igényelni, valamint általuk továbbítani az illetékes hatóság felé.

Földügyi Hirdetmények:

A külterületi mezőgazdasági rendeltetésű földingatlanok esetében adásvételi szerződés és haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közzététele érdekében a tulajdonosnak, mint eladónak, vagy haszonbérbeadónak a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője részére a felek aláírásától számított 8 napon belül kérelmet kell benyújtani, a Földforgalmi tv. 21. § (1) bekezdésében és a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvényben foglaltak szerint. A közzétételi kérelmet a 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet mellékletében megjelölt formanyomtatványon kell benyújtani.

A hirdetményi úton történő közlés módja

- a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel,
- fülöpházi földterületek esetében a Fülöpháza Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára is ki kell függeszteni,
- valamint a Hivatali Kapu rendszerén keresztül a központi rendszeren is közzétételre kerül.

2024-ben összesen **89 volt a kifüggesztendő** adásvételi- és haszonbérleti szerződések száma, melyből **21 volt fülöpházi** illetőségű.

Bursa Hungarica

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2024. évre is meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot, melynek célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. Az ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, melynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál, melyek közül az egyik az önkormányzat által biztosított támogatás.

Kerekegyháza

2024. évben 2 db. „A” típusú pályázat érkezett, melyből 1 db pályázat felelt meg a pályázati feltételeknek. „B” típusú pályázat nem volt.

A pályázatok elbírálása – a képviselő-testület által átruházott hatáskörben – az Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik.

A döntés értelmében 1 fő „A” típusú pályázó havi 5.000,- Ft összegű támogatásban részesült a 2024/2025. tanév II. félévére és a 2025/2026. tanév I. félévére vonatkozóan.

A támogatás utalása - **figyelemmel az előző években vállalt kötelezettségekre** - két alkalommal (2024.01.31-ig és 2024.08.31-ig) megtörtént.

Fülöpháza

A Képviselő-testület 120.000, - Ft keretösszeget határozott meg a BURSA HUNGARICA ösztöndíj rendszer 2025. évi pályázati fordulójára. Határidőre 1 fő véglegesítette és nyújtotta be pályázatát, mely elutasításra került, mert pályázata nem felelt meg Fülöpháza Község Önkormányzatának a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről szóló szabályzatában foglaltaknak.

A 2021. évi pályázati fordulóban érkezett 1 db „B” típusú, míg a 2023. évben 1 db „A” típusú pályázat támogatottja kapott támogatást a 2024. gazdasági évben.

2023/2024. tanév II. félévére: „A” típusú támogatás : 25.000 ,- Ft.
„B” típusú támogatás : 20.000 ,- Ft.

2024/2025. tanév I. félévére: „A” típusú támogatás : 25.000 ,- Ft.
„B” típusú támogatás : 20.000 ,- Ft.

KCR

A Központi Címregiszter kialakításához tovább folytatódik azok helyszíni felmérése és a címkezelési eljárások megindításának előkészítése. Ezek során folyamatosan kerül meghatározásra a házzszámok helyes sorrendje. Házzszám hiánya esetén új házzszám kerül kialakításra, illetve amennyiben a házzszámok újra kiosztása elkerülhetetlen, a házzszám módosítása szükséges.

Állatvédelmi ügyek:

2024-ben is számos bejelentés érkezett, jellemzően kóborló kutyák kapcsán. Jelentős részét a közterületfelügyelő figyelmeztetéssel, helyszíni bírsággal rendezve.

3 esetben a menhelyre kellett szállíttatnunk kóbor kutyát.

3 esetben állatvédelmi eljárást folytattunk le, figyelmeztetést és kötelezést kapott mind a 3 fő (kerítés felhúzására vagy javítására).

Birtokvédelem, közterület-felügyelő

Kerekegyháza

A szomszédok, házas-, vagy élettársak közötti rossz viszony eredményezte vitás ügyeket általában kompromisszumos megoldással, együttműködés kérésével, eljárás megindítása nélkül sikerül megoldani.

2024-ben ennek ellenére 2 birtokvédelem iránti eljárást kezdeményeztek a Hivatalnál.

Mind a két ügyben elutasító határozat született az alábbi indokok miatt:

- 1 esetben azért született elutasító határozat, mert nem tudták bizonyítani a birtoksértést,
- másik esetben hatáskör hiánya miatt (bíróági hatáskörbe tartozó ügy) került elutasításra a kérelem.

A birtokvédelmi kérelmet mindkét esetben bérlő nyújtotta be.

Fülöpháza

2024-ben 1 birtokvédelem iránti eljárást kezdeményeztek a Hivatalnál, melyben helyt adó határozat született. Az eljárást a szomszéd ingatlanra átlógó növények okán indították.

1 fő közterület-felügyelő látta el a közterület-felügyelői munkát Kerekegyházán 2024-ben.

Az önálló eljárás mellett rendszeresen ad szolgálatot a rendőrséggel, polgárőrséggel.

A közterület-felügyelő a problémák rendezését elsődlegesen a felek, illetve a szabályt sértő meggyőzésével próbálja megoldani, azonban a bírságolás eszközét is alkalmazza szükség esetén.

Továbbra is rendszeresen felmerülő probléma az ebtartás szabályainak a megszegése, a közterületen való alkoholfogyasztás (jellemzően a parkokban, illetve a dohányboltok előtt), a házalási tevékenység, szabálytalan gépjárműtárolás. 3 alkalommal került sor helyszíni bírság alkalmazására, 87 alkalommal figyelmeztetésre, 12 alkalommal feljelentésre.

Képviselő-testületek ügyvitele

A Képviselő-testületi és a bizottsági ülésekről jegyzőkönyvek készülnek papíralapon, majd elektronikus úton törvényességi felülvizsgálatra kerülnek továbbításra a vármegyei kormányhivatalhoz.

	Kerekegyháza	Fülöpháza
Képviselő-testületi ülések száma:		
nyílt	9 (ebből egy alakuló)	10 (ebből egy alakuló)
rendkívüli nyílt	6	6
zárt	2	0
rendkívüli zárt	1	1
Bizottsági ülések		
Ügyrendi, Vagyonnyilatkozat-tételi, Összeférhetetlenségi, Ifjúsági és Kulturális Bizottság	11 (ebből hat rendkívüli nyílt egy rendkívüli zárt, egy zárt)	11 (ebből egy rendkívüli nyílt, egy zárt)
Pénzügyi és Szociális Bizottság	20	-
Városfejlesztési, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság	11	-
Határozatok száma	181	135
Rendeletek száma	16	14

Társulás ügyvitele

A Kerekegyháza Város Önkormányzat gesztorságával működő Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás teljes körű ügyvitelét a hivatal végzi.

2024. évi ülések száma: 11 volt, tervezett 6 üléssel szemben. A társulási tanácsi határozatok száma: 41.

Civil szervezetek, egyesületek ügyvitelének segítése

A hivatal az önkormányzati alapítású alapítványokon kívül az intézmények működését segítő alapítványok, és egyéb civil szervezetek ügyvitelét is aktívan segíti.

Ellátott feladatok: bírósági eljárásokkal kapcsolatos ügyintézés, pályázatok írásának, elszámolásának segítése, általános ügyviteli feladatok ellátása.

Pénzügyi Iroda

2024. évben az iroda 9 fővel látta el a rábízott feladatokat, az irodavezető mellett 3 fő adóügyi ügyintéző, 5 fő pénzügyi/számviteli ügyintéző, akik közül 1 fő heti egy alkalommal a Fülöpházi Kirendeltségen látja el a pénztárosi és könyvelési feladatokat.

Önkormányzatunknak az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet szerint 2018. január 1-jétől csatlakozási kötelezettsége volt az ASP rendszerhez.

Az iroda mind a közös hivatal, mind az intézmények, mind az önkormányzatok, mind a társulás tekintetében a gazdasági események rögzítését, nyilvántartások vezetését, bérkönyvelést, pénzügyi elszámolások vezetését, intézményi működési és vagyongazdálkodási feladatokat ellátta, aktívan részt vett szerződéskötések folyamatában. A munkatársak a pályázatok előkészítése, benyújtása, elszámolása, nyomon követése feladatok ellátásában aktívan részt vesznek.

A 8 szervezet gazdasági eseményeinek könyvelése az ASP pénzügyi modulban történik, a végzett tevékenységet az alábbi statisztikával mutatom be:

Megnevezés	Kerekegyháza	Fülöpháza
Bejövő számla (aktív):	3652	610
Kimenő számla (nem sztorózott):	7050	480
Egyéb bizonylat (igazolt):	1906	258
Utalványrendelet (nem inaktívált):	18357	2225
ebből bevételi jogcímű:	11360	576
ebből kiadási jogcímű:	6997	1039
ebből utalva vagy teljesítve:	18077	2215
ebből bankkal összevezetett:	15178	1833
ebből pénztárral összevezetett:	1152	90
Pénztári forgalom:	1166	92
ebből bejövő:	341	18
ebből kimenő:	825	74
Kontírozás követel oldalon:	116527	12852
Kontírozás tartozik oldalon:	113846	13612
Szerződések:	289	30
ebből bevételi jogcímű:	71	8
ebből kiadási jogcímű:	218	22
Felvitt bankszámlák:	74	34
Pénztárak	15	2
Számla vagy nyugta tömb	7	1
Partnerek	11147	6594
Részletezők	4583	4505
Intézmények	10	10
Főkönyvek az intézményben	37261	6133
Cofog int összerendelés db	1470	597
Részletező intézmény db	1081	91
Szaf feladatok	60	23

Az adóügyön Kerekegyháza esetében 2 fő teljes munkakörben, Fülöpháza esetében 1 fő látja el a feladatokat. Az adóügyi ügyintézők elvégezték az önkormányzat hatáskörébe tartozó központi és helyi adók kivetését, könyvelését, adóbeszedési munkálatokat. 2024. évben is jelentős volt a méltányossági kérelmek száma mind a lakosság, mind a vállalkozók részéről, amely annak köszönhető, hogy azok az adózók, akinek az adóhátralékuk meghaladta Fülöpháza, Kerekegyháza tekintetében a 10 000 Ft-ot, fizetési felszólítást kaptak.

A munkatársaknak kiemelt figyelemmel kellett kezelni az adóbefizetéseket, sok esetben a részletfizetés engedélyezése eredményezte az adóbeszedést.

A NAV-nak végrehajtásra 2024. évben átadás nem történt.

A NAV-nak végrehajtásra 2024. évben átadás nem történt.

Megnevezés	Kerekegyháza	Fülöpháza
Adóalanyok száma 2024. évben:	adózó	adózó
Magánszemélyek kommunális adója	2880	303
Gépjárműadó	631	89
Iparüzési adó	888	181
-ebből csak bejelentkezett és még nem keletkezett adófizetési kötelezettsége	15	17
Adóbehajtási tevékenység:	db	db
Végrehajtónak átadás	0	0
Fizetési felszólítás	395	102
Felszólítás bevallásra	162	9

Talajterhelési díj nyilatkozat	36	0
Ingó foglalás	0	0
Adók módjára behajtás	2	0
Helyszíni bírság	6	0
Ügyiratok száma:		
Helyi iparűzési adóbevallások	614	133
Helyi iparűzési adó változás bejelentések	1705	172
Meghatalmazás	25	10
Részletfizetési kérelem	22	0
Magánszemélyek kommunális adója bevallások	465	12
Idegenforgalmi adóbevallások	78	15
Átvezetési, visszautalási kérelem	225	21
Adóigazolás	26	1
Vagyoni bizonyítvány	7	3

A 2024. évi átfogó kincstári ellenőrzés jelentős adatszolgáltatási, és egyeztetési feladatot jelentett, amely 2025. évben is folytatódott, a javítási kötelezettséggel együtt az intézmények, a társulás, és az önkormányzat esetében.

Intézményfenntartó iroda

Az iroda létszáma 2024. évben eredetileg 18,5 fő volt, vezetését a pénzügyi iroda vezetője látja el. Az iroda munkatársai közalkalmazotti jogviszonyban látják el feladataikat. Az iroda biztosítja az iskola konyha működtetését (14,5 fő konyhai dolgozó, 1,5 fő élelmezésvezető, 1,5 fő adminisztrátor). Egy álláshely nem került betöltésre. A konyha egyrészt a gyermekétkeztetést, valamint a szociális étkeztetést biztosítja. Az élelmiszer nyersanyagok beszerzése közbeszerzési eljárás lefolytatása keretében biztosított. A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásairól szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet szerint 2015. január 1-től sikerült az étrendet átalakítani. Az élelmezésvezető a rendelet előírásainak megfelelő nyilvántartást 2014. év májusától folyamatosan alakította ki. 2017. január 1. napjától az irodához tartozik a fülöpházi konyha is, ugyanis a gyermekétkeztetés tekintetében a saját konyhás feladatellátás esetén a konyhának költségvetési szerve formában kell működnie.

Az 1200 adagos engedélyezett kapacitás jelenleg jól kihasználta, 240 nap főzött a konyha. Összesen 179 254 adag, átlag 747 adag/nap készült éves szinten a konyhán (tanítás ideje alatt 794-951 adag/nap). A 2023. évhez viszonyítva 8 547 adag étellel többet főzött a konyha. 2024. évben nagy komoly feladatot jelentett a konyhai élelmiszer alapanyagok, nyersanyagok beszerzése érdekében megindított, eredményes közösségi értékhatárt elérő közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása. Ennek keretében a részajánlattételi nyersanyagcsoportok, azok mennyisége, kiszerelese egyértelmű meghatározása volt komoly szakértelmet igénylő feladat.

Fülöpházi Kirendeltség:

A Fülöpházi Kirendeltség esetében a rendezvények lebonyolítása a hivatal munkatársaival és a kulturális foglalkoztatottal együttműködve történik.

Az üzemeltetési feladatok ellátásában közreműködött a Kirendeltség, melynek keretében a belterületi utak és a külterületi dűlőutak állapotának megóvása, a téli síkosság-mentesítés, és az ehhez kapcsolódó munkálatok koordinálása történt.

A park, az emlékhelyek, a közterületek, a köztemető és az önkormányzat tulajdonában álló épületek és azok környezetének rendben tartása az önkormányzat dolgozói és 1 fő közfoglalkoztatott segítségével valósult meg.

A tavalyi évben is rendben zajlott a közfoglalkoztatás megszervezése. A közfoglalkoztatottak átlagos havi létszáma 1 fő volt.

Személyügyek:

A 7 fő önkormányzati dolgozó és a 2 fő köztisztviselő vonatkozásában a személyügyi feladatok ellátása a kirendeltségen történik, együttműködve a székhelyen dolgozó személyügyi kollégával.

Pénztár:

A kirendeltségen a házipénztár egy héten egy alkalommal, csütörtöki napokon 13:00-15:30 óráig tart nyitva. Kerekegyházáról jár ki a megbízott kolléga ellátni a pénztárral kapcsolatos feladatokat.

Az önkormányzati utalások bonyolítása a kirendeltségen történik, viszont a többi pénzügyi és gazdálkodási feladatot Kerekegyháza székhelyén végzik el a pénzügyi iroda munkatársai, mint gazdálkodó szervezet.

Szociális ügyek:

- Mikulás csomag minden 14 év alatti gyermek részére kiosztásra került a tavalyi évben is, így 125 gyermek részesült benne, összesen 200.000,- Ft,- értékben. 6 darab babacsomag is készült 12.000 Forint értékben az egy év alatti gyermekek részére.
- Szociális célú tűzifa kiosztásában összesen 22 család részesült, 1.051.560, - Ft értékben.
- Az önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás keretében átlagosan havi 25 embernek biztosította a napi egyszeri meleg étkeztetést. Az étel kiszállítását külterületen a tanyagondnoki szolgáltatás biztosítja, belterületen az ellátottak elvitellel kapják meg az ételt.
- 2024. nyár folyamán 4 fő szociálisan rászoruló gyermek étkeztetését biztosította az önkormányzat.
- A települési támogatáson belül a lakhatási támogatásra irányuló kérelmek esetében a határozathozatal Kerekegyházán történik, a többi esetben pedig Fülöpházán.
- 2024-ben 12 fő kapott lakhatási támogatás, összesen 368.400 Ft összegben. Ebből 5 természetbeni (150.000 Ft) és 7 pénzbeli (218.400 Ft) támogatás volt.

III. Hivatalt érintő ellenőrzések

Belső ellenőrzés - folyamatos

A képviselő-testület által elfogadott ellenőrzési terv szerint került végrehajtásra, a megbízási szerződéssel alkalmazott *külsős belső ellenőr által (dr. Szűcs Tímea ev.)*. A tervben meghatározott ellenőrzések lefolytatását követően – amennyiben szükséges – Intézkedési Terv készül, a végrehajtásért felelős személy és határidő megjelölésével. Az intézkedési tervben meghatározott határidők lejártát követően ellenőrzésre kerül a terv végrehajtása. A Hivatal a képviselő-testületek által elfogadott 2024. évi belső ellenőrzési tervet végrehajtotta.

Külső ellenőrzések:

Kerekegyháza

1. Az ellenőrzés időpontja: 2024. január

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: **Közinformatika Nonprofit Kft**
- ❖ Ellenőrzés tárgya: **Információbiztonság Ellenőrzése**
- ❖ Ellenőrzés megállapításai: A szabályzatok aktualizálása szükséges.

2. Az ellenőrzés időpontja: 2024. július

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: Magyar Államkincstár
- ❖ **Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás és az általa irányított költségvetési szervek számviteli, adatszolgáltatási, költségvetési beszámoló megbízhatósági ellenőrzése**
- ❖ Ellenőrzés megállapításai: Kt. elé előterjesztés és intézkedési terv készült

3. Az ellenőrzés időpontja: 2024. július

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: Magyar Államkincstár
- ❖ Ellenőrzés tárgya: **Helyi Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek számviteli, adatszolgáltatási, költségvetési beszámoló megbízhatósági ellenőrzése**
- ❖ Ellenőrzés megállapításai: Kt. elé előterjesztés és intézkedési terv készült

4. Az ellenőrzés időpontja: 2024. augusztus

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: BKVM KH KJH Népegészségügyi Osztály
- ❖ Ellenőrzés tárgya: **Főzőkonyha által biztosított étkeztetés táplálkozásegészségügyi vizsgálata**
- ❖ Ellenőrzés megállapításai: A feladatellátás alapján megfelel a jogszabályi követelményeknek. Kisebbségi pontosságok szükségesek a nyersanyag-kiszabati előírásoknak való teljeskörű megfelelés érdekében, melyre intézkedési terv készült.

5. Az ellenőrzés időpontja: 2024. október

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: Magyar Államkincstár
- ❖ Ellenőrzés tárgya: **Központi költségvetési támogatások 2023. évi elszámolása megalapozottsága, felhasználásának jogszerűsége**
- ❖ Ellenőrzés megállapításai: A feladatellátás megfelel a jogszabályi követelményeknek.

6. Az ellenőrzés időpontja: 2024. október

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: BKVM KH KJH Foglalkoztatási Osztály
- ❖ Ellenőrzés tárgya: **Hosszabb időtartamú Közfoglalkoztatási támogatás ellenőrzése**

- ❖ Ellenőrzés megállapításai: A feladatellátás megfelel a jogszabályi követelményeknek.

7. Az ellenőrzés időpontja: 2024. november

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: BKVM Levéltár

- ❖ Ellenőrzés tárgya: **Iratkezelés**

Ellenőrzés megállapításai: A Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal irattárai és az iratok rendszerezettsége megfelel a jogszabályi követelményeknek.

Feladatok:

Selejtezést rendszeresen végre kell hajtani.

8. Az ellenőrzés időpontja: 2024. december

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: BKVM Hatósági Főosztály

- ❖ Ellenőrzés tárgya: **Papíralapú anyakönyvek nyilvántartásának felülvizsgálata**

- ❖ Ellenőrzés megállapításai: A feladatellátás megfelel a jogszabályi követelményeknek.

Fülöpháza

1. Az ellenőrzés időpontja: 2024. július 31.

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: **Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda**
- ❖ Ellenőrzés tárgya: **Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 2. melléklet 1.3.2.3. Szociális étkeztetés jogcímen igényelt, a központi költségvetésből származó 2024. évi támogatás igénylésének megalapozottságára irányuló ellenőrzés.**
- ❖ **Ellenőrzés megállapításai:** Az ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult.

2. Az ellenőrzés időpontja: 2024.09.19.

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: **Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda**
- ❖ Ellenőrzés helye: **Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóság dokumentum alapú ellenőrzés, Polgármesteri Hivatal helyszíni ellenőrzés**
Ellenőrzés tárgya: Fülöpháza Község Önkormányzata által igénybe vett 2023. évi központi költségvetésből származó támogatások elszámolása megalapozottsága, felhasználás jogszerűsége az alábbi jogcímek esetében:
 - szociális étkeztetés
 - falugondnoki, vagy tanyagondnoki szolgáltatás
 - szünidei étkeztetés
 - szociális ágazati pótlék
- ❖ **Ellenőrzés megállapításai:** Ellenőrzés időtartama: 60 nap.

Az ellenőrzés keretében a helyszíni ellenőrzés 2024.09.19-én lezajlott, költségvetési támogatási eltérést nem állapítottak meg, a tanyagondnoki szolgálat igénybevételi dokumentálását kell a Szociális Ágazati Portálon közzétettek szerint módosítani a tevékenységnapló esetében: igénybevevői aláírások, gépjárműhasználat a szolgálat által.

3. Az ellenőrzés időpontja: 2024.11.20.

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: **MNL Bács-Kiskun Vármegyei Levéltára**
- ❖ Ellenőrzés helye: **Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal Fülöpházi Kirendeltség**

❖ Ellenőrzés tárgya: Irattári ellenőrzés

- ❖ **Ellenőrzés megállapításai:** az iratok megfelelnek a jogszabályi követelményeknek, az iratok rendezett állapotban találhatóak meg. A raktárak tiszták, de zsúfoltak. Az iratok dobozokban, dossziékban és csomókban vannak elhelyezve, és könnyen kereshetőek. Az anyakönyvek és az alapiratok a páncélszekrényben vannak elhelyezve.

Az iratok (főleg pénzügyi, közüzemi) igen nagy mennyiségben vannak felhalmozva, melyeket selejtezéssel lehetne csökkenteni. Ellenőrzés során hibát észleltek, a belső irattár ablaka nincs megfelelő fényvédelemmel ellátva.

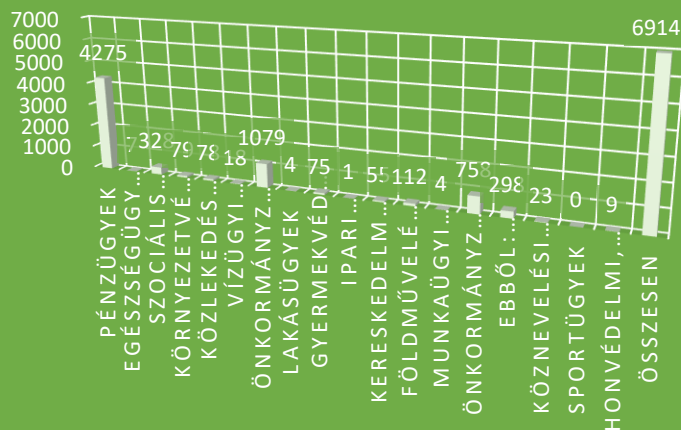
A külső irattár a főépület mögötti melléképületben lett kialakítva, ami a jogszabályi követelményeknek és tűzvédelmi szempontból sem felelnek meg. A helyiség nem zárható biztonságosan, kritikus állapotában van. Az ajtó üvegablaka hiányzik, a külső légtérrel érintkezik, időjárási tényezőknek kitett, illetve a kártevők bejutása, befészkelése magas kockázatot jelent. Fényvédelemmel sincs ellátva. A helyiségben az iratok rendezetlenül csomókban és dobozokban vannak elhelyezve az állványokon, időköz pontos meghatározása nem lehetséges. A mellékhelyiség zsúfolt, áttekinthetetlen, poros és piszkos. Az építmény nem biztosítja az iratok biztonságos megőrzését.

IV. Ügyiratforgalom, Statisztika

Az ügyiratforgalom száma, amely legjobban kifejezi a Hivatalban az ügyintézést. A Közös Önkormányzati Hivatalban 2024. évben az összes sorszámra(főszámra) iktatott ügyiratok száma: 6914 (2023. évi adat: 8201; 2022. évi adat: 9360; 2021. évi adat: 8 398), míg alszámra: 14 217 (2023. évi adat: 17 115; 2022. évi adat: 18 238; 2021. évi adat: 18 238) iktatás történt. Az iktatott ügyiratok ágazonkénti megoszlását az alábbi diagram mutatja be.

Az ASP projekt keretében az IRMA iktató szoftverünk is lecserélésre került a DMS One által fejlesztett iratkezelő szoftverre 2018. január 1-től. Az ASP iktató szoftver segítségével az e-ügyintézés is megoldott: elektronikus aláírással ellátott ügyiratok kiadmányozására is van lehetőség, illetve sok esetben pl: közfoglalkoztatás, már a szerződéskötések is elektronikusan történnek e-aláírással. Évről-évre nő az elektronikusan indított, intézett ügyiratok száma, különösen a hivatalok közötti ügyintézés, levelezés esetében.

IKTATOTT FŐSZÁMOS ÜGYIRATOK 2024



A Hivatal munkavégzéséről összességében elmondható, hogy a megnövekedett ügyfélforgalom, az iktatott, elintézett ügyek száma, a személyi változások, a többletfeladatok ellátása miatt az ügyintézők jelentős mértékben leterheltek. Megállapítható, hogy az osztott munkakörben ellátott feladatok, az egy személy által ellátott munkakörök miatt hiányzik a megfelelő helyettesítés.

2. sz. melléklet Kerekegyháza

Tárgy: Pályázati beszámoló 2024. évről

2024-ben Kerekegyháza Város Önkormányzatának pályázati tevékenységében a legfontosabb feladatot a Széchenyi Terv Plusz keretében, a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz) támogatásával megvalósuló, **TOP_PLUSZ-3.3.2-21 kódszámú „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése”** című projekt megvalósítása jelentette. A projektet az önkormányzat a BKMFÜ Bács-Kiskun Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.-vel mint konzorciumi partnerrel, valamint a Bács-Kiskun Vármegyei Önkormányzattal szoros együttműködésben valósítja meg.

A 2024-es év jelentős részét tette ki a korábban megvalósított pályázatok pénzügyi és szakmai elszámolása is. Ennek keretében elkészült a projektek teljes körű dokumentációja, beleértve a szakmai beszámolókat, a pénzügyi teljesítések igazolását, a számlák összeállítását, valamint a támogatók részére benyújtott dokumentációt. Az elszámolási folyamat során ügyeltünk a szabályszerűségekre és az átláthatóságra, hogy minden szükséges információ hiánytalanul rendelkezésre álljon a támogatói ellenőrzésekhez. Ez a tevékenység nagymértékben hozzájárult a projektek sikeres lezárásához.

A korábbi projektek lezárása mellett 2024-ben fontos szerepet kapott az új pályázati lehetőségek feltérképezése és a jövőbeli fejlesztések műszaki előkészítése. Nagy hangsúlyt fektettünk a fejlesztési irányok feltérképezésére, a szakmai koncepciók kidolgozására, valamint a beadandó pályázati anyagok megtervezésére és összeállítására.

A fenntartási időszakban továbbra is kiemelten fontos feladat volt a pontos, megfelelő dokumentumokkal alátámasztott adatszolgáltatás, mivel a záró ellenőrzések során a vizsgálat egyik fő területe a támogatási szerződésekben rögzített horizontális vállalások teljesítésének igazolása.

1. 2024-ban folyamatban lévő és megvalósult pályázatok:

Folyamatban lévő:

EU-s forrás:

A megvalósítás alatt lévő TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BK1-2022-00006 azonosító számú Új szociális szolgáltató központ kialakítása Kerekegyházán című projekt 550 millió forint vissza nem térítendő Európai Unió és hazai forrás támogatás segítségével a meglévő, elavult térségi szociális szolgáltató központ, a 21. század követelményeinek nem megfelelő 2 db épületeinek bontásával, a felszabadult területen új épület építésével, valamint a megmaradó egy épületének átalakításával, a kor igényeinek megfelelő új térségi szociális szolgáltató központ kialakítása történik meg. A tervezési, közbeszerzési folyamatok, mint a pályázat előkészítése 2023. I-III. negyedéveiben valósult meg.

A kivitelezési szerződés megkötésére 2023 év decemberében került sor, majd 2024 március végén - a TOP_Plusz Támogatási Szerződés aláírását követően – hatályba is lépett, így áprilisban meg is kezdődtek az építési munkálatok, melyek 2025. tavaszáig tartottak.

A projekt megvalósítása tartalmazza a kötelezően előírt számú parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely létesítését, kerékpár támaszok és tárolók kiépítését, játszósarok kialakítását és babakocsi tároló létesítését is.

Az új létesítmény akadálymentesített, üzemeltetése nagymértékben alternatív és megújuló energiaforrásokkal valósul meg.

A projektben megvalósuló infrastruktúra fejlesztésén túl eszközbeszerzés keretében eszközök, bútorok és berendezési, felszerelési tárgyak beszerzésére, (beleértve az IKT infrastruktúrához kapcsolódó eszközöket is) külső terekhez kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzésére, és járműbeszerzésre is sor kerül. A közbeszerzési eljárás előkészítése volt a 2024. évi tevékenység.

Az új épületegyüttes – a folyamatban lévő használatbavételi-, és működési engedélyezési eljárás eredményeként - 2026.01.05. napján nyitja meg a kapuit.

Megvalósult:

EU-s forrás:

A Vidékfejlesztési Program keretén belül, A Homokhátság Fejlődéséért Vidékfejlesztési Egyesület „Helyi fejlesztések támogatása” című pályázati forrásból 4 900 019 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült önkormányzatunk. A támogatásból egy önjáró többfunkciós, adapterekkel ellátott fűnyíró berendezés került beszerzésre. A gépesített feladatellátás csökkenti az emberi munkaidő ráfordítást, emberi erőforrásigényt és sokkal hatékonyabb munkavégzést biztosít.

Hazai források:

2. Elutasított pályázatok

2024. évben nem nyújtott be az Önkormányzat olyan pályázatot, mely elutasításra került volna.

3. 2024. évben el nem bírált pályázatok

2024. évben nem nyújtott be az Önkormányzat el nem bíralt pályázatot.

2024. évben folyamatban lévő pályázatok

Pályázati azonosító	Projekt címe, rövid ismertető	Státusz (elbírálás alatt, nyertes, elutasított, megvalósítás alatt, lezárt)	Elért eredmények, indikátorok (amennyiben releváns)	Fenntartási idő (amennyiben releváns)	Projekt összköltsége (Ft)	Önerő	Igényelt támogatási összeg
						(Ft)	(Ft)
TOP_PLUSZ- 3.3.2-21-BK1- 2022-00006-	Új szociális szolgáltató központ kialakítása Kerekegyházán, a 21. század követelményeinek nem megfelelő 2 db épületeinek bontásával, a felszabadult területen új épület építésével, valamint a megmaradó egy épületének átalakításával, a kor igényeinek megfelelő új térségi szociális szolgáltató központ kialakítása történik meg.	Megvalósítás alatt	A fejlesztés révén létrejövő, megújuló szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások száma: 6 db	5 év	550.000.000	0	550.000.000
VP6-19.2.1.-44-10- 21	Helyi fejlesztések támogatása-önjáró fűnyíró beszerzése,				5.665.940	765.921	4.900.019

	<p>A pályázat keretében beszerzett négykerék meghajtásos, 656 cm³ lökettérfogatú, 2 hengeres, 12,6 kW teljesítményű 300 literes fűgyűjtő kosárral, kavicsboronával, hótolólapáttal és egyéb kiegészítőkkel ellátott - fűnyíró berendezés a gépesített feladatellátás következtében lényegesen csökken az emberi munkaerőráfordítás, emberi erőforrásigény és sokkal hatékonyabb munkavégzést biztosít.</p>	<p>megvalósult, elszámolt, fenntartási időszakba lépett</p>	<p>gépbeszerzés</p>	<p>3 év</p>			
<p>Összesen</p>					<p>555.665.940</p>	<p>765.921</p>	<p>554.900.019</p>

3. sz. melléklet Fülöpháza

Tárgy: Pályázati beszámoló 2024. évről

Fülöpháza Község Önkormányzata számára a 2024-es év egyik legmeghatározóbb feladata a folyamatban lévő pályázatok sikeres és határidőben történő megvalósítása volt. Ennek keretében kiemelt figyelmet fordítottunk a szükséges szerződések előkészítésére és megkötésére, valamint a kapcsolódó beszerzési, közbeszerzési eljárások szabályos és átlátható lebonyolítására. A mindennapi operatív feladatok mellett az önkormányzat számára az is fontos szerepet kapott, hogy időben megkezdjük a következő évben benyújtani tervezett pályázatok előkészítését, a szükséges háttéranyagok, költségvetések és műszaki dokumentumok összeállításával.

A fenntartási időszakban lévő pályázataink esetében a pénzügyi és szakmai beszámolók elkészítése folyamatos és párhuzamos feladatot jelentett. Ezzel egy időben gondoskodnunk kellett a pályázati előírásoknak megfelelő, rendeltetésszerű használatról, az eszközök és fejlesztések állagának megóvásáról, valamint a fenntartási jelentésekhez kapcsolódó kötelezettségek teljesítéséről.

1. 2024-ban folyamatban lévő és megvalósult pályázatok:

Folyamatban lévő:

EU-s forrás:

2023. augusztusában kezdődött Kossuth utca belterületi szakaszának 0,7 km hosszú felújítása a TOP_PLUSZ felhívás keretében. Az érintett útszakasz felújítása mellett – a Községházánál 3 db, a Művelődési Ház előtt 5 db – összesen 8 db gépjárműparkoló felújítása és kiépítése valósult meg, mely a közlekedésben résztvevők biztonságához járul hozzá. A Projektgazda a BKMFÜ Bács-Kiskun Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.-vel, mint konzorciumi partnerrel valósítja meg. A megvalósuló infrastruktúra fejlesztés által javul a települési környezet, amely hozzájárul a gazdasági tevékenységek és vállalkozások ösztönzéséhez kedvezőbb életminőséget biztosít, így segíti a népességmegtartást, javul az épített környezet védettsége.

A kivitelezési költség soron **bruttó 9 171 356 Ft megtakarításunk keletkezett**, amely összeg csak a beavatkozási területen – Kossuth 5/2, és 5/3 hrsz-ek – használható fel a pályázati felhívásban meghatározott támogatási célokkal összhangban. A többszörös egyeztetéseket követően az alábbi két új projektcélt valósítottuk meg, mint önállóan nem támogatható közlekedésbiztonságot szolgáló fejlesztések:

- a Kossuth utca nyomvonala mentén a meglévő közvilágítási eszközök, lámpatestek bővítése, korszerűsítése: új LED-es, autonóm fényáramszabályozással szerelt közvilágítási lámpatestek felszerelése, a MVM Lumen Kft által, mint a közvilágítást üzemeltető szakcég közreműködésével szerződéses ár: nettó 2 420 041 Ft, teljesítés 2024.08.01. hónap.
- Az egybeszámítási szabályok miatt lefolytatott közbeszerzési eljárást követően megvalósult a járdafelújítás is, szintén a Kossuth utca nyomvonala mentén, a Radnóti utca, és Rákóczi utca között, a kispiac, és hivatal előtti már felújított részek nélkül, nem engedélyköteles tevékenység. Szerződéses összeg: nettó 5 515 890 Ft, teljesítés: 2024.12.09. napja volt.

Támogatás összege: 80.000.000 Ft 100%-os támogatási intenzitással.

A Vidékfejlesztési Program keretén belül a Kolon Menti Leader Egyesület működési területére meghirdetett, VP6-19.2.1.-52-10-21 kódszámú „Helyi fejlesztések támogatása” című felhívás alapján vissza nem térítendő támogatásban részesült 95 %-os támogatási intenzitással 8.188.984 Ft összegben, „Napelemes rendszer kialakítása az Ady Endre Művelődési Ház épületén” címmel.

A pályázat keretében, a fejlesztés eredményeként 36 db, 12,50 kW/h óra villamos energiát előállító napelem elhelyezésére került sor az arra alkalmas tetőzettel rendelkező épületen, valamint az eszközbeszerzés keretében egy JBL Xtreme 3 típusú bluetooth-os hálózati kapcsolattal.

Hazai források:

Fülöpháza Község Önkormányzata a Magyar Falu Program, MFP-ÖTIFB/2024/TKIF kódszámú „Temetők kisléptékű infrastruktúra fejlesztése” című pályázat keretében 4 000 000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

A pályázat keretében a köztemetőben (Fülöpháza 060/145 hrsz-ú ingatlan) a meglévő ravatalozó épülete elé, egy különálló faszervezetű 4*4 méteres méretű esőbeálló épült, amely cserépfedésű és csapadékvízelvezetéssel ellátott, mint nem engedélyköteles tevékenység. A tervezett építmény funkciója a temetési szertartások alkalmával a ravatalozó előtt időjárás viszonyosságait mérséklő fedett rész, a hozzátartozók és a temetéseken résztvevők számára. A fejlesztés tervezési költségének egy része is pályázati forrásból került finanszírozásra.

Az esőbeálló a meglévő beton térburkolatra került, a tartólábak alatt a burkolat megerősítésre került. Az esőbeálló építésével egyidőben az önkormányzat saját forrásból, a ravatalozó épülete előtt található mintegy 75 m² alapterületű töredezett betonlapokból kialakított térburkolat cseréjét is megvalósította, a pályázattól független, önálló fejlesztésként.

2. 2024. évben elutasított pályázatok:

2024. évben nem nyújtott be az Önkormányzat olyan pályázatot, mely elutasításra került volna.

3. 2024. évben el nem bírált pályázatok: 2024. évben Önkormányzatunk nem nyújtott be el nem bíralt pályázatot.

2024. évben folyamatban lévő pályázatok

Pályázati azonosító	Projekt címe, rövid ismertető	Státusz (elbírálás alatt, nyertes, elutasított, megvalósítás alatt, lezárt)	Elért eredmények, indikátorok (amennyiben releváns)	Fenntartási idő (amennyiben releváns)	Projekt összköltsége (Ft)	Önerő	Igényelt támogatási összeg
						(Ft)	(Ft)
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BK1-2022	Belterületi útfelújítás Fülöpházán, Jelen pályázat a Kossuth utca (belterület 5/2; 5/3 hrsz-ek), mint belterületi gyűjtőút meghatározott szakaszának fejlesztését, korszerűsítését szolgálja 0,7 km hosszan. A fejlesztéssel érintett útszakasz vonatkozásában önkormányzatunk új aszfaltszőnyeg beépítését teszi lehetővé.	megvalósítás alatt	0,7 km	5 év	80.000.000	0	80.000.000
VP6-19.2.1.-52-10-21	Napelemez rendszer kialakítása az Ady Endre Művelődési Ház épületén,	megvalósított, elszámolt, fenntartási			8.619.983	430.999	8.188.984

		időszakba lépett	36 db	5 év			
MFP- ÖTIFB/2024/TKIF	„Temetők kisléptékű infrastruktúra fejlesztése”	megvalósított, elszámolt, fenntartási időszakba lépett	-	5 év	4.000.000	0	4.000.000
Összesen					92.619.983	430.999	92.188.984